

Hinweise zur Meldung



Bezeichnung	Erläuterung
Lizenznummer	Die Lizenznummer finden Sie im Lizenzvertrag oder in GemDat unter dem Menüpunkt "Hilfe > Info über GemDat".
Kontaktperson	Angaben der zu kontaktierenden Person wie Name, Vorname, Telefon, Email und Erreichbarkeit.
Kundenreferenz	Angabe Ihrer internen Referenznummer (max. 25 Zeichen).
Meldungsdatum	Datum der Meldung
GemDat Version	Die Version (Version/Nebenversion/Revision) finden Sie im GemDat unter dem Menüpunkt "Hilfe > Info über GemDat". › Bezieht sich die Meldung auf das Produktive oder Testsystem? Bitte setzen Sie das entsprechende Häkchen.
GemDat Modul	Die Bezeichnung des Moduls finden Sie in GemDat unter dem Menüpunkt "Modulwechsel".
Meldungsart	Ist Ihre Meldung eine: › Supportanfrage? Dies kann eine Frage zur Bedienung, eine Einstellungsfrage oder auch eine Fehlermeldung sein. › Änderungswunsch, es handelt sich um eine Anpassung, Erweiterung oder einen Anpassungswunsch, welchen Sie uns melden möchten.
Dialog, Report, Job	Die Dialogbezeichnung finden Sie in der Titelleiste des aktiven Dialoges. Die eindeutige Nummer der Programmkomponente (Pko) befindet sich in GemDat unten rechts in der Statuszeile. Die Bezeichnung des Reports finden Sie im Dialog "Drucken über Reportauswahl" oder in der Symbolleiste in der Reportauswahl-combo. Die Bezeichnung des Jobs entspricht der Jobanwendung, welche Sie im Job-Startdialog ausgewählt haben.
Kurzbeschreibung	Bitte beschreiben Sie Ihre Meldung möglichst genau und präzise. Dies hilft uns Ihr Anliegen schneller bearbeiten zu können. Ein Screenshot kann eine sehr gute Ergänzung sein.
Auswirkung, Hintergrund	Was ist die Auswirkung? Warum wird diese Anforderung benötigt, was ist der Anstoß oder Hintergrund dazu? Beispiel: Die Geschäftsleitung braucht die Angaben für Oder die Unterteilung ist nötig, um damit die Kosten aufteilen nach

Bezeichnung	Erläuterung
Ist-Zustand	Sie haben in diesem Bereich die Möglichkeit, Ihr Anliegen ausführlich mit Screenshots zu dokumentieren. Dies kann ergänzend zum Kurzbeschreibung sein. Hilfreich ist auch das Dokumentieren einzelner Schritte eines Ablaufes oder Vorgehens.
Soll-Zustand, Anforderung	Der Soll-Zustand ist vor allem bei Wünschen und Weiterentwicklungen wichtig. Welche Anforderungen sind an das System gestellt?
Ziel und Zweck	Was ist das konkrete Ziel und der Zweck der Anforderung? Was muss das Resultat sein? Beispiel: Für eine Auswertung müssen die Projekte unterteilt werden können nach
