

Neuigkeiten zu GemDat/Rubin Version 6.11 (Juli 2014)



Die neue GemDat/Rubin Version ist da!

Mit dem Release 6.11 antwortet GemDat auf das TOP-Thema, das heute mehr als die Hälfte aller Gemeinden und Städte beschäftigt.

Kennen Sie die Begriffe GEVER¹, DMS², RMS³ und z.B. Langzeitarchivierung? Spätestens, wenn Sie Ihr Papierarchiv aufräumen möchten und damit das elektronische Dokumentenhandling sicher gestalten wollen, sind die neu eingebauten GemDat-Komponenten Grundvoraussetzung.

Damit ändert sich der Umgang mit den Dokumenten in verschiedener Hinsicht. Erfahren Sie mehr dazu unter Ziffer 1.1.

Wichtig: Bitte melden Sie sich vor einem Software-Update auf 6.11 bei uns am HelpDesk, damit wir Sie beim Wechsel Know-how-mässig begleiten können. Rufen Sie uns an unter 071 560 90 90 oder senden Sie uns ein Mail an helpdesk@gemdat.ch.

Wir wünschen Ihnen viel Spass und Erfolg mit dem neuen GemDat/Rubin!

Inhaltsverzeichnis

1	Highlights der aktuellen Version	2
1.1	Records Management System (RMS)	2
1.2	Einfache Erfassung einer Personenadresse	7
1.3	Kontaktdaten der Erhebungsstelle	8
2	Wichtige Neuerungen für:	9
2.1	Anwender	9
2.2	GWR-Verantwortlicher	9
2.3	DirectOffice-Verantwortlicher	10
2.4	GemDat-Administrator	11
2.5	Technischer Administrator	11
3	Zwingende Anpassungen für diese Version	12
3.1	GemDat/Rubin benötigt ab Version 6.10 (April 2014) .Net 4.5.1	12
3.2	Durchführen der RMS-Migration nach dem Update auf Version 6.11 (Juli 2014)	12

¹ GEVER: elektronische Geschäftsverwaltung inklusive Aktenführung

² DMS: Dokumenten Management System

³ RMS: Records Management System

1 Highlights der aktuellen Version

1.1 Records Management System (RMS)

Ausgangslage

Die zentrale Verwaltung und Archivierung von Dokumenten gehört aktuell zu den TOP-Themen in Gemeinden und Städten. Dazu gehören bekannte Begriffe, wie GEVER, DMS, RMS, Langzeitarchivierung usw. Spätestens, wenn Sie Ihr Papierarchiv aufräumen möchten, oder wenn Sie Baugesuche elektronisch verarbeiten und damit das elektronische Dokumentenhandling sicher gestalten wollen, sind die neuen Komponenten Grundvoraussetzung. Mit dem Release 6.11 wird GemDat an die neuen Herausforderungen angepasst.

Funktionalitäten in der Dokumentenablage

Wie mit den Dokumenten umgegangen wird, ist hier kurz und bündig zusammengefasst. Weiter hinten ist das veränderte Handling illustriert.

Neue Ablage-Struktur mit Gliederungen

- > Neu werden Dokumente in einer Gliederung abgelegt, bisher waren es Ordnerstrukturen. Bereits vorhandene Ordnerstrukturen werden beim Release-Wechsel in Gliederungen umgewandelt.
- > Jedes Dokument kann einer Gliederung zugeordnet werden, muss aber nicht.
- > Die Gliederung wird für alle Benutzer einheitlich festgelegt. Verwalten kann diese Struktur explizit der Administrator. Pro Entität (Bauprojekt, Gebäude, Grundstück, Person) können eigene Gliederungen definiert werden.
- > Ein Dokument kann neu in eine andere Gliederung verschoben werden.
- > Dokumente, die aus GemDat heraus erzeugt werden, können automatisch in einer Gliederung abgelegt werden, ohne dass der Benutzer sich darum kümmern muss. Zudem kann das generierte Dokument automatisch im Bearbeitungsmodus geöffnet werden.
- > Mit Drag & Drop können mehrere Dokumente gleichzeitig in dieselbe Gliederung abgelegt werden.

Neue organisatorische Regelung der Dokumentenbearbeitung

- > Anpassung an Office2013: Beim Öffnen eines Dokumentes aus der Ablage wird neu zwischen Lese- und Bearbeitungs-Modus unterschieden, gemäss der neuen Office 2013-Funktionalität.
 - > Lesemodus: Mit einem Doppelklick auf das Dokument wird es im Lesemodus geöffnet. Es kann gelesen, aber nicht verändert werden.
 - > Bearbeitungsmodus (Check-in/Check-out): Mit Einmal-Klick auf das Dokument und einem nachfolgenden Klick auf den Ribbon 'Bearbeiten' wird das Dokument zur Bearbeitung geöffnet. Gleichzeitig wird es auf die lokale Hardware (PC, Notebook) im Ordner 'Eigene Dokumente\GemDat' gespeichert. Es kann somit extern weiter bearbeitet werden und muss nach Fertigstellung wieder in die zentrale Ablage gespeichert werden (=Bearbeitung abschliessen). Alle anderen Mitarbeitenden können erkennen, wer und wann ein Dokument zur persönlichen Bearbeitung aus der Ablage entnommen hat, um sich zum Beispiel nach dessen Stand erkundigen zu können.

- › Versionierung: GemDat erstellt keine Datei-Versionen wie dies z.B. ein DMS macht. Eine Versionierung würde ein angeschlossenes DMS übernehmen. Der Umgang mit gleichnamigen Dokumenten ohne angeschlossenes DMS ist wie folgt:
 - › DirectOffice-Dokumente: Wird ein DirectOffice-Dokument ein zweites Mal generiert und automatisch abgelegt, so wird das bestehende Dokument in der Ablage überschrieben.
 - › Drag & Drop: Wird ein Dokument mit gleichem Namen wie ein bereits bestehendes Dokument in GemDat/Rubin per Drag & Drop hinzugefügt, so wird das Dokument mit gleichem Namen ein zweites Mal abgelegt.

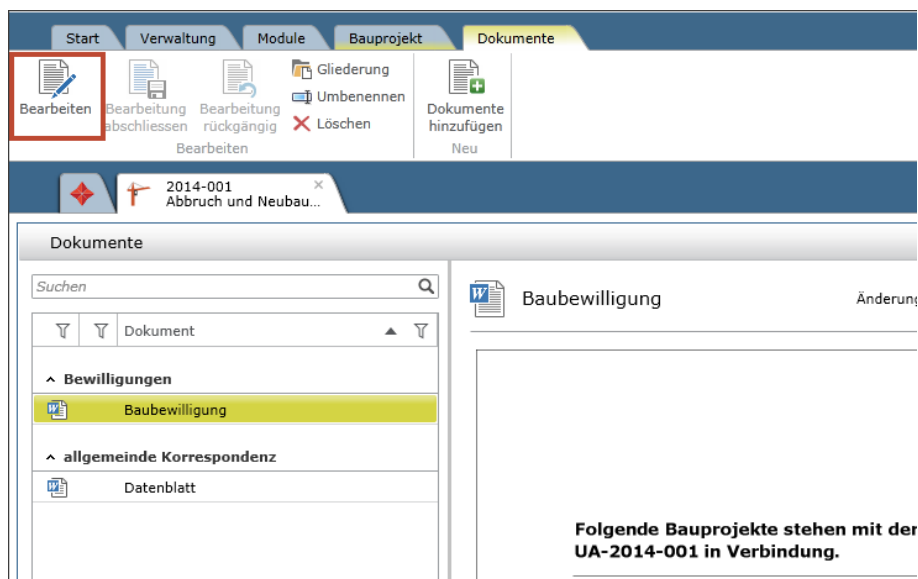
Fazit

Sie sind nun mit GemDat Version 6.11 technisch und organisatorisch vorbereitet für den Anschluss an ein DMS/RMS.

Illustrierte Ergänzungen zur Dokumenten-Bearbeitung

Dokument bearbeiten

Möchten Sie ein Dokument bearbeiten? Öffnen Sie das gewünschte Dokument mit der Schaltfläche 'Bearbeiten'. Das Dokument wird geöffnet und kann von keinem anderen Benutzer mehr bearbeitet werden.



Auf einen Blick ist ersichtlich, dass sich das Dokument in Bearbeitung befindet.

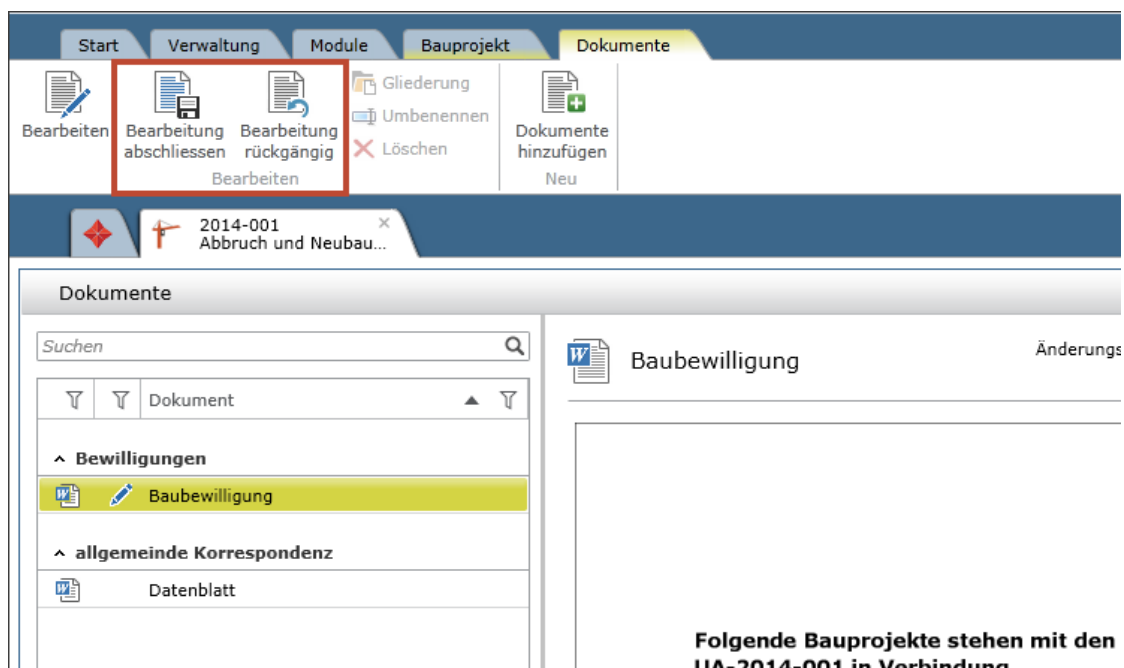




Die von Ihnen gemachten Änderungen können wie gewohnt im Dokument gespeichert werden.

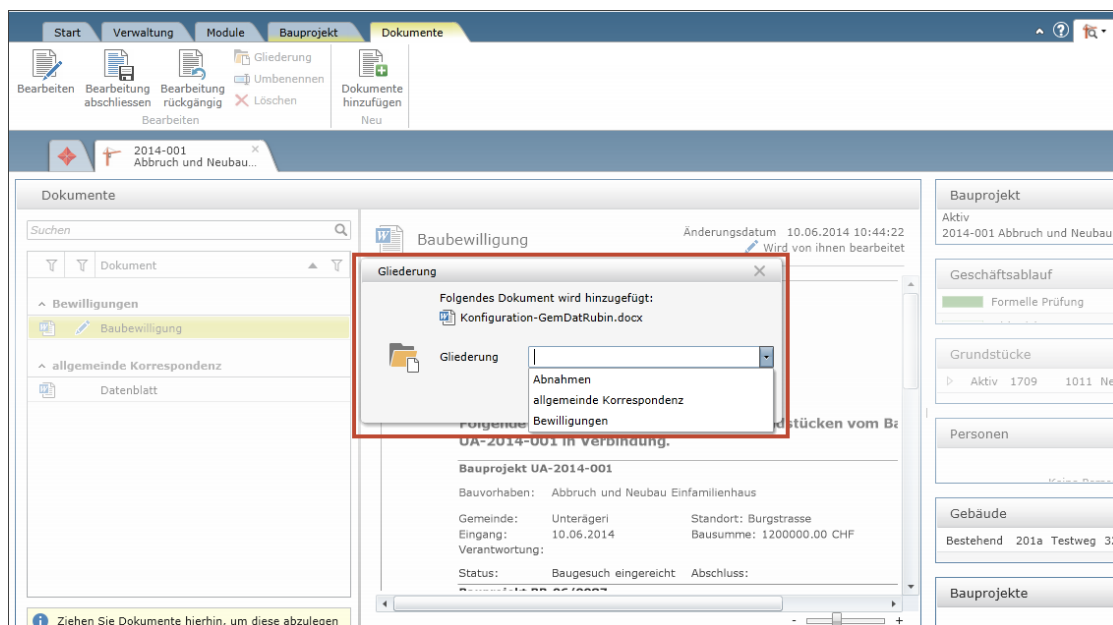
Haben Sie das Dokument fertig geschrieben? Über die Schaltfläche 'Bearbeitung abschliessen' wird das Dokument in GemDat/Rubin gespeichert und für andere Benutzer freigegeben.

Falls Sie die Änderungen nicht speichern möchten: Mit der Schaltfläche 'Bearbeitung rückgängig' können Sie alle Anpassungen verwerfen und das Dokument unverändert wieder freigeben.



Dokumente zufügen

Neue Dokumente können Sie weiterhin über Drag&Drop hinzufügen. Dabei werden Sie abgefragt, welcher Gliederung Sie die Dokumente zuordnen wollen.



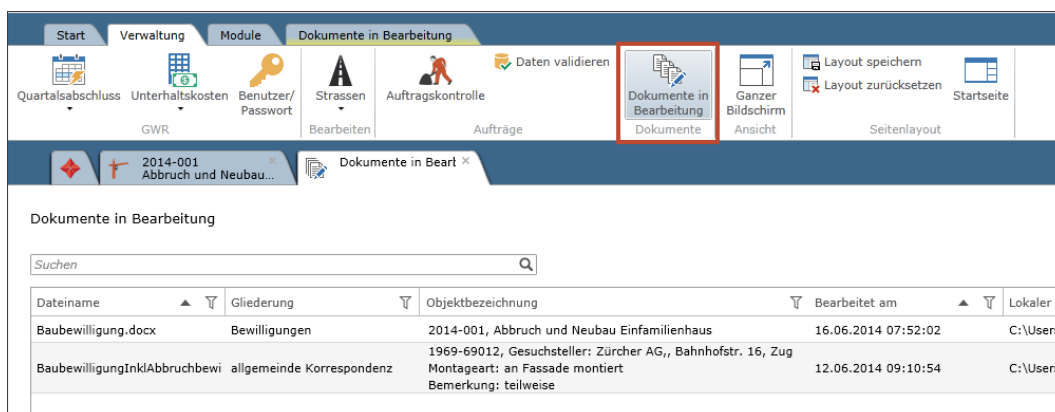
Gliederung anpassen

Möchten Sie das Dokumente in eine andere Gliederung verschieben? Über die Schaltfläche 'Gliederung' kann eine neue Gliederung ausgewählt werden.

Dokumente überwachen

Dokumente die in Bearbeitung sind, können überwacht und verwaltet werden. Dabei wird unterschieden zwischen:

- > Überwachung der eigenen Dokumente:
Unter dem Ribbon 'Verwaltung' > 'Dokumente in Bearbeitung' haben Sie eine Übersicht, welche Dokumente im Moment durch Sie in Bearbeitung sind. Sie können fertige Dokumente direkt wieder freigeben oder eine Bearbeitung rückgängig machen.



- > Überwachung aller Dokumente – nur für den Administrator:
 In GemDat Admin können Sie unter dem Ribbon 'Start' > 'Dokumente in Bearbeitung' alle Dokumente anzeigen, welche im Moment in Bearbeitung sind. Als Administrator haben Sie die Möglichkeit, eine Bearbeitung rückgängig zu machen und so das Dokument wieder freizugeben. Die allfällig gemachten Änderungen werden verworfen.



The screenshot shows the GemDat Admin interface. The ribbon 'Dokumente in Bearbeitung' is active, and the 'Bearbeitung rückgängig' button is highlighted with a red box. Below the ribbon, a table displays a list of documents in progress.

<input type="checkbox"/>	Dateiname	Gliederung	Objektbezeichnung	Bearbeitet am	Bearbeitet durch	Lokaler Speicher
<input checked="" type="checkbox"/>	Baubewilligung.docx	Bewilligungen	2014-001, Abbruch und Neubau Einfamilienhaus	16.06.2014 07:52:02	GWZNET\Nadine.Schiess	C:\Users\nadin
<input type="checkbox"/>	BaubewilligungInklAbbruch	allgemeine Korrespondenz	1969-69012, Gesuchsteller: Zürcher AG,, Bahnhofstr. 1 Montageart: an Fassade montiert Bemerkung: teilweise	12.06.2014 09:10:54	GWZNET\Nadine.Schiess	C:\Users\Vars.n
<input type="checkbox"/>	Mitteilung Baublatt.docx	Abnahmen	1974-74020, Gesuchsteller: Winkler A. Mode, Bahnhofs Montageart: an Fassade montiert Bemerkung: entfernt	12.06.2014 08:26:16	GWZNET\Vars.rechsteiner	C:\Users\Vars.n

1.2 Einfache Erfassung einer Personenadresse

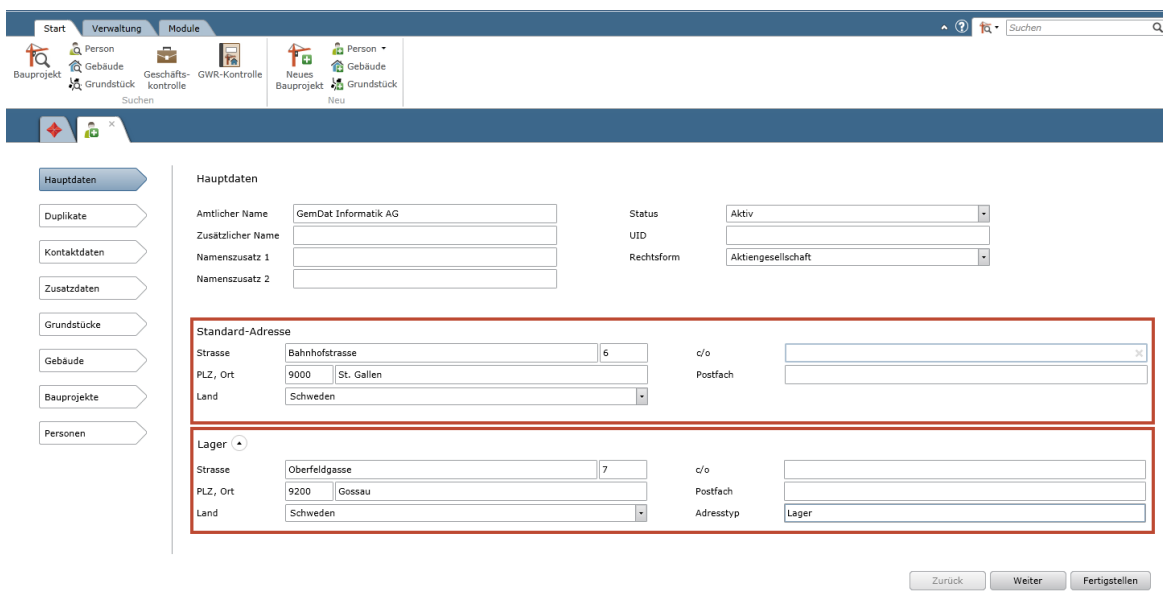
Personenadresse kann schneller erfasst werden

GemDat/Rubin wurde im Bereich der Personendatenerfassung vereinfacht. Neu gibt es pro Person eine Standard-Adresse und eine weitere frei definierbare Adresse. Bisher mussten Adressen einzeln erfasst und der Person zugefügt werden – dieser Ansatz war nicht vollständig eCH-kompatibel. Neu gilt:

- > Pro Person kann die Postadressierung ohne Umschweife erfasst werden – übersichtlich und einfach
- > GemDat kann Personen schneller finden = weniger Wartezeit für die Benutzer
- > Personendaten können einfacher mit Drittsystemen ausgetauscht werden
- > Zusätzlich kann eine weitere Adresse identisch einfach erfasst werden. Dies z.B. für ein Feriendomizil, einen 2. Wohnsitz, usw. Wichtig: Die 2. Adresse wird bei der Personensuche nicht berücksichtigt.

Umsetzung

Bei der Neuerfassung einer Person können Sie die Standard-Adresse und eine allfällige 2.-Adresse direkt eintragen.



The screenshot shows the 'Hauptdaten' form in the GemDat/Rubin application. The form is divided into several sections:

- Hauptdaten:**
 - Amtlicher Name: GemDat Informatik AG
 - Zusätzlicher Name: (empty)
 - Namenszusatz 1: (empty)
 - Namenszusatz 2: (empty)
 - Status: Aktiv
 - UID: (empty)
 - Rechtsform: Aktiengesellschaft
- Standard-Adresse:** (highlighted with a red border)
 - Strasse: Bahnhofstrasse 6
 - PLZ, Ort: 9000 St. Gallen
 - Land: Schweden
 - c/o: (empty)
 - Postfach: (empty)
- Lager:**
 - Strasse: Oberfeldgasse 7
 - PLZ, Ort: 9200 Gossau
 - Land: Schweden
 - c/o: (empty)
 - Postfach: (empty)
 - Adresstyp: Lager

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Zurück', 'Weiter', and 'Fertigstellen'.

Wichtig:

- > Im Parallelbetrieb von GemDat/Rubin zu GemDat/5, aber auch im Austausch mit Drittsystemen wird ausschliesslich die Standard-Adresse abgeglichen.
- > Beim Update werden die Standardadresse sowie eine 2.-Adresse migriert. Die weiteren Adressen werden aus GemDat/Rubin gelöscht.

1.3 Kontaktdaten der Erhebungsstelle

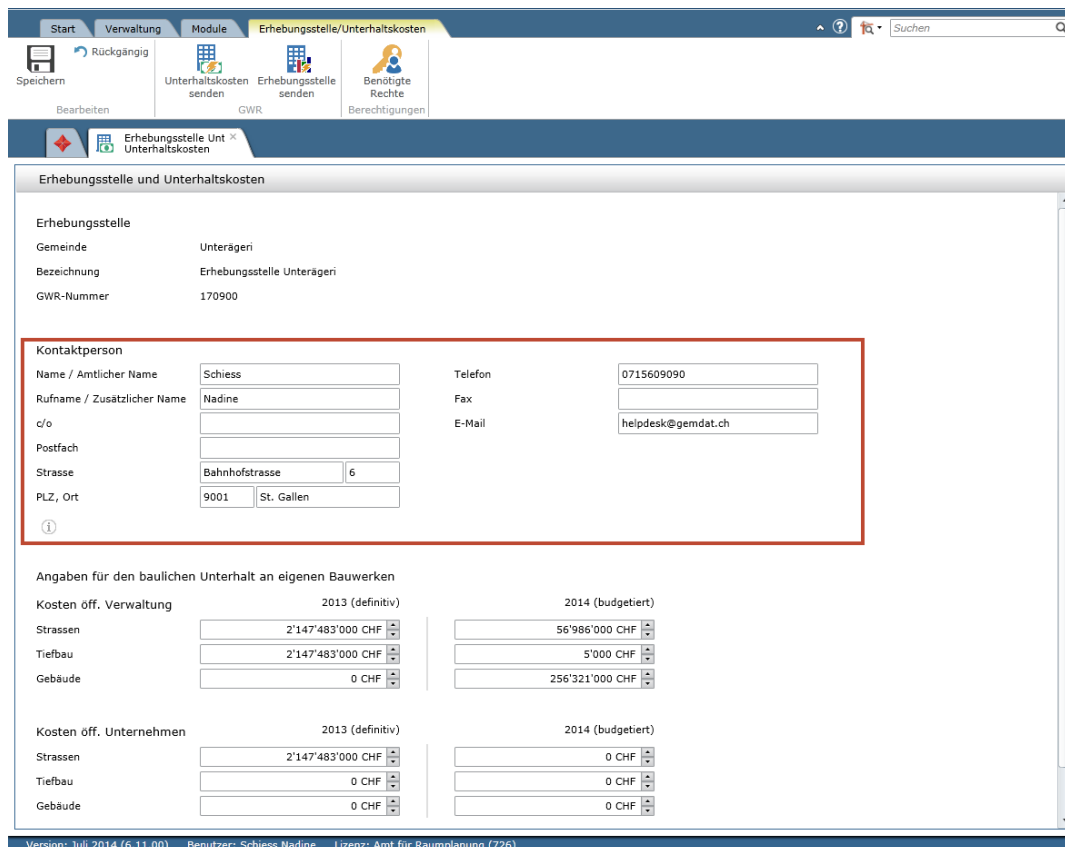
Ausgangslage

Das BFS verlangt für die Übermittlung der Statistik-, Gebäude- und Wohnungsdaten die Angaben des GWR-Verantwortlichen. Bis anhin konnten diese nur durch den Administrator mutiert werden.

Um den Administrator zu entlasten, sollen die verantwortlichen GWR-Stellen ihre Koordinaten selbständig ändern können.

Umsetzung

Die Angaben des Statistik- und GWR-Verantwortlichen können neu auf der Erhebungsstelle angepasst werden. Sie finden diese unter dem Ribbon-Tab 'Verwaltung' -> 'Unterhaltskosten'.



The screenshot shows the 'Erhebungsstelle und Unterhaltskosten' form in the GemDat software. The 'Kontaktperson' section is highlighted with a red box. Below it are sections for 'Angaben für den baulichen Unterhalt an eigenen Bauwerken' with cost data for 2013 and 2014.

Erhebungsstelle	
Gemeinde	Unterägeri
Bezeichnung	Erhebungsstelle Unterägeri
GWR-Nummer	170900

Kontaktperson			
Name / Amtlicher Name	Schiess	Telefon	0715609090
Rufname / Zusätzlicher Name	Nadine	Fax	
c/o		E-Mail	helpdesk@gemdat.ch
Postfach			
Strasse	Bahnhofstrasse 6		
PLZ, Ort	9001 St. Gallen		

Angaben für den baulichen Unterhalt an eigenen Bauwerken			
	2013 (definitiv)	2014 (budgetiert)	
Kosten öff. Verwaltung			
Strassen	2'147'483'000 CHF	56'986'000 CHF	
Tiefbau	2'147'483'000 CHF	5'000 CHF	
Gebäude	0 CHF	256'321'000 CHF	
Kosten öff. Unternehmen			
Strassen	2'147'483'000 CHF	0 CHF	
Tiefbau	0 CHF	0 CHF	
Gebäude	0 CHF	0 CHF	

Version: Juli 2014 (6.11.00) Benutzer: Schiess Nadine Lizenz: Amt für Raumplanung (726)

Mit dem Update auf die GemDat/Rubin Version 6.11 werden die bereits hinterlegten Kontaktangaben automatisch übernommen.

2 Wichtige Neuerungen für:

2.1 Anwender

Stammdaten

- > Es gibt einen neuen Tab 'Module' im Ribbon, in welchem alle lizenzierten Module aufgelistet und aufrufbar sind. Dieser Tab ist immer ersichtlich. So kommen Sie zum Beispiel vom GemDat Admin ohne Umwege wieder ins 'GemDat Bau' zurück.

2.2 GWR-Verantwortlicher

Stammdaten

- > Nach den neuen Richtlinien des Bundesamtes für Statistik muss das Fertigstellungsjahr der Wohnung zwingend eingetragen werden. Damit Sie dies nicht bei jedem bestehenden Gebäude eintragen müssen, wird beim Software-Update auf 6.11 das Fertigstellungsjahr – falls das Feld noch leer ist – mit dem Baujahr des Gebäudes ergänzt. Die Spalte 'Fertigstellung' der Wohnung wird standardmässig eingeblendet.

Bitte beachten Sie die dazu überarbeiteten Merkblätter des BfS:

- Nr. 11 [Umbauprojekte - Nachführung der Gebäude und Wohnungen](#), Ausgabe 19.06.2014
- Nr. 13 [Umnutzung von Industriegebäuden, Ökonomiebauten usw. zu Wohngebäuden](#), Ausgabe 19.06.2014

2.3 DirectOffice-Verantwortlicher

Generelles

- > Bei der Adressausgabe kann die Reihenfolge von 'Rufname' und 'Name' wie gewünscht eingestellt werden. Dies können Sie in GemDat Admin über die ScriptEngine vornehmen.
Zudem können Sie definieren, ob bei dem Adressblock die Anrede eingefügt wird. Standardmässig wird sie nicht eingefügt.
Diese Änderungen sehen Sie direkt auch im 'GemDat Bau', zum Beispiel bei der Postadresse oder im Personen-Tab.
- > Jedes DirectOffice-Dokument muss im GemDat Admin unter 'DirectOffice Vorlagen' hinzugefügt werden. Anschliessend können Sie in der 'Ausgabe Definition' die Einstellungen für die Verwendung definieren.
- > Die DirectOffice-Vorlagen können Sie direkt in GemDat Admin hinzufügen, umbenennen oder löschen. Beim Löschen gibt es eine Validierung, diese prüft ob das Dokument bereits verwendet wird.
- > Die 'SaveInfo' in der DirectOffice-Vorlage wird nicht mehr unterstützt. Wie ein Dokument gespeichert wird, können Sie über GemDat Admin in den 'Ausgabe Definitionen' festlegen.

Änderungen an Feldern auf die Version 6.12 (Oktober 2014)

Änderungen an Felder oder Aufrufe wurden bereits mit der GemDat/Rubin Version vom April angekündigt und werden in der geplanten Version vom Oktober 2014 umgesetzt. Die Felder sind in der DirectOffice-Hilfe am Ende aufgeführt.

Ab der Version 6.12 sind folgende Felder nicht mehr vorhanden. Bitte starten Sie schon jetzt mit der Bereinigung Ihrer Dokumente. Dazu steht Ihnen im GemDat Admin das Script 'DirectOffice Dokumentenprüfung' zur Verfügung, welches alle DirectOffice Dokumente in einem angegebenen Verzeichnis auf zu entfernende Felder überprüft.

Entität "Persons"

- > SalutationManual: neues Feld Salutation verwenden
- > AHVN13: Feld wird ersatzlos gelöscht
- > AhvNumberObsolete: Feld wird ersatzlos gelöscht
- > HRegNo: Feld wird ersatzlos gelöscht
- > PersonRelations: neue Felder PersonRelationsto und PersonRelationsfrom verwenden

Eintität "Buildings"

- > Category: neues Feld GwrCategory verwenden

Entität "ConstructionProjects"

- > GroundPlanChange: Feld wird ersatzlos gelöscht

2.4 GemDat-Administrator

GemDat Admin

- > Falls eine Geschäftsschrittvorlage gelöscht wird, die noch von einem vorgeschlagenen Nachfolger referenziert wird, wird eine Validiermeldung ausgegeben.
Neue Validierung: Geschäftsschrittvorlage darf nicht gelöscht werden, falls diese noch als 'Ausgangsschritt für Terminberechnung' gebraucht wird.
- > Im Auswahldialog der ScriptEngine können Sie mit Doppelklick das gewünschte Script öffnen. Zusätzlich wurde ein Filter eingebaut, mit welchem eine Auswahl einfacher ist. Mit ESC kann das Auswahlfenster geschlossen werden.

Records-Managements-System

- > Gliederungen zur selben Entität können zusammengefasst werden. Beispiel: Die Gliederungen 'Entscheid' und 'Brief Entscheid' können zusammengeführt werden zu 'Brief Entscheid'.
Dazu muss lediglich die Gliederung 'Entscheid' umbenannt werden zu 'Brief Entscheid'. Danach gehören die Dokumente der Gliederung 'Entscheid' auch zu 'Brief Entscheid' und 'Entscheid' existiert nicht mehr.

2.5 Technischer Administrator

Installation

- > Sicher haben Sie bereits erfahren, dass Microsoft das Betriebssystem Windows XP offiziell abgekündigt hat. Das bedeutet, dass Windows XP keine Sicherheitsupdates mehr erhält.
Damit sind auch uns die Hände gebunden und wir entfernen Windows XP aus den offiziell unterstützten Systemen von GemDat/Rubin und GemDat/5. Es werden keine Tests seitens GemDat Informatik AG mehr durchgeführt.
- > Der Rubinstaller startet auch, wenn eine Komponente (IIS/JobEngine) fehlerhaft ist und zeigt dies an.

3 Zwingende Anpassungen für diese Version

3.1 GemDat/Rubin benötigt ab Version 6.10 (April 2014) .Net 4.5.1

Ab der GemDat/Rubin Version 6.10 (April 2014) ist .Net 4.5.1 notwendig. Installieren Sie dies vor dem GemDat Update auf dem Server. Achtung: Der Server muss nach der Installation neu gestartet werden.

Das Framework können Sie direkt bei Microsoft downloaden.

3.2 Durchführen der RMS-Migration nach dem Update auf Version 6.11 (Juli 2014)

Nach dem Update auf die GemDat/Rubin Version 6.11 (Juli 2014) muss zusätzlich die RMS-Migration durchgeführt werden.

Das RMS kennt keine Ordnerstruktur und keine verständlichen Dokumentnamen in der Dateiablage auf dem Filesystem mehr. Das bedeutet, dass jedes bestehende Dokument in eine neue Ordnerstruktur abgelegt wird und einen neuen Dateinamen erhält. Für diese Umstellung gibt es ein separates Script, welches zwingend ausgeführt werden muss.

Bitte melden Sie sich vor dem Update beim HelpDesk, damit wir gemeinsam die RMS-Migration planen können.